



СЧЕТНАЯ ПАЛАТА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14.08.2014

№ 152-ел

г. Екатеринбург

Об обеспечении доступа к
информации о деятельности
Счетной палаты Свердловской области

В целях выполнения требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Закона Свердловской области от 14 мая 2010 года № 26-ОЗ «О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Свердловской области, размещаемой в сети Интернет»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

- 1) перечень информации о деятельности Счетной палаты Свердловской области, размещаемой в сети Интернет;
- 2) требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Счетной палаты Свердловской области в сети Интернет.

2. Отделу организационной работы и материально-технического обеспечения Счетной палаты Свердловской области (Утина Н.Ф.) обеспечить:

- размещение в сети Интернет информации в соответствии с перечнем информации о деятельности Счетной палаты Свердловской области;
- достоверность и своевременное обновление размещаемой в сети Интернет информации о деятельности Счетной палаты Свердловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Счетной палаты

А.Б. Ефимов

Утвержден
приказом председателя
Счетной палаты Свердловской области
от 14.08.2014 № 152-ел

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Счетной палаты Свердловской области,
размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Наименование раздела блока сайта для размещения информации	Срок размещения информации в сети Интернет
1.	Наименование и структура Счетной палаты Свердловской области, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Счетной палаты Свердловской области	«О палате»	в течение 3 рабочих дней со дня изменений.
2.	Сведения о полномочиях Счетной палаты Свердловской области, задачах и функциях структурных подразделений Счетной палаты Свердловской области, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	«Деятельность»/ «Законодательство»	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии.
3.	Сведения о председателе Счетной палаты Свердловской области, заместителе председателя Счетной палаты Свердловской области, аудиторах Счетной палаты Свердловской области и руководителях структурных подразделений: 1) фамилии, имена, отчества, фотографии председателя Счетной палаты Свердловской области, заместителя	«О палате»/ «Коллегия»	в течение 3 рабочих дней со дня назначения.

	<p>председателя Счетной палаты Свердловской области, аудиторов Счетной палаты Свердловской области, сведения о трудовой деятельности, а также при наличии согласия указанных лиц иные сведения;</p> <p>2) фамилии, имена, отчества, руководителей структурных подразделений Счетной палаты Свердловской области, а также при наличии согласия указанных лиц иные сведения</p>		
4.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	«Торги»	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проведенных Счетной палатой Свердловской области	«Деятельность»	в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об окончании мероприятий.
6.	Сведения об основных мероприятиях, проводимых председателем, заместителем председателя и аудиторами Счетной палаты Свердловской области, и иная информация о деятельности Счетной палаты Свердловской области	«Деятельность»/ «Новости»	в течение одного рабочего дня, предшествующего мероприятию, либо со дня завершения мероприятия
7.	Тексты официальных выступлений и заявлений председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Свердловской области	«Информация»	в течение одного рабочего дня со дня выступления
8.	Информация о кадровом обеспечении Счетной палаты Свердловской области: <ul style="list-style-type: none"> - порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу; - сведения о вакантных 	«Государственная гражданская служба»	поддерживается в актуальном состоянии в соответствии с законодательством

должностях государственной гражданской службы, имеющих в Счетной палате Свердловской области;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Счетной палате Свердловской области;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Счетной палате Свердловской области;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Счетной палате Свердловской области;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности и государственных гражданских служащих Счетной палаты Свердловской области их супругов и несовершеннолетних детей;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лиц, замещающих государственные должности и государственных гражданских служащих Счетной палаты Свердловской области, их супругов за три последних года, предшествующих совершению сделки

9.	Сведения о работе с обращениями граждан, поступившими в Счетную палату Свердловской области: - сведения о рассмотрении обращений; - обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятые меры	«Общественная приемная»	в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения; ежеквартально, до 5 числа, следующего за отчетным периодом.
10.	Информация в соответствии со статьей 11 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»	«Противодействие коррупции»	в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения.

Примечания:

1. Иная информация о деятельности Счетной палаты Свердловской области размещается на сайте Счетной палаты Свердловской области с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и местного самоуправления»;

2. В случае, когда срок предоставления информации приходится на нерабочий день, сведения размещаются в ближайший за ним рабочий день;

3. В случае если в информации, подлежащей размещению на официальном сайте Счетной палаты Свердловской области в сети Интернет в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.

Утверждены
приказом председателя
Счетной палаты Свердловской области
от 14.08.2014 № 152-ел

ТРЕБОВАНИЯ
к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным сайтом
Счетной палаты Свердловской области в сети Интернет

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Счетной палаты Свердловской области в сети Интернет (далее – сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

- ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;
- ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. По решению председателя Счетной палаты Свердловской области отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.